

# 松江市職員採用試験(第3回) 受験案内

## 文化財専門職(文献史学)

試験日 令和4年1月16日(日)

松江市総務部人事課  
〒690-8540 松江市末次町86番地

受付期間 令和3年12月1日(水) ~ 12月27日(月)

※受付の終了は、12月27日(月)午後5時15分です。

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程、会場、試験内容等を変更する可能性があります。変更などの重要なお知らせは、市ホームページや試験申し込み時のメールアドレスへお知らせします。

※ 受験の申込手続きは、インターネット(しまね電子申請サービス)による申込方法のみです。郵送、持参による申し込みは受け付けませんのでご注意ください。

松江市では、本市が有する豊富な歴史的文化遺産を保存・活用しながら、松江の歴史的風致(松江らしさ)を維持向上させて行く「歴史まちづくり」を進めています。

今後、歴史まちづくり政策をより進めて行くため、文化財や歴史文化に関する専門的知識と幅広い探究心・好奇心を持ち、松江市が有する豊富な歴史的文化遺産の魅力をもさらに磨き上げることで意欲と情熱を持った文化財専門職、**具体的な分野としては「日本近世史を中心とする歴史学の専門知識を有する人」**を募集します。

### 1. 試験区分、採用予定人員、受験資格及び職務内容

試験区分	採用予定人員	受験資格	職務内容
文化財専門職(文献史学)	1人程度	<input type="checkbox"/> 昭和61年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人(令和4年4月1日時点の年齢が22歳から35歳までの人) <input type="checkbox"/> 博物館法に基づく学芸員資格を有する人(令和4年3月末までに取得見込みの人を含む) <input type="checkbox"/> 学歴は問いません	主に松江歴史館に勤務し、史料等の調査及び収集、保存、展示等に関する専門的業務のほか、一般行政事務に従事します。

●同一試験日における複数の試験区分に申し込むことはできません。

●令和4年3月末までに学芸員資格を取得できないことが判明した場合は、その時点で受験資格が失われます。

### 2. 欠格条項 次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 松江市の職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、または、これに加入した人

### 3. 外国籍職員の担当業務

日本国籍を有しない人(永住者又は特別永住者に限る。)も受験できます。受験申込の際は在留カードの写しなど、在留資格を証する書類の提出が必要です。なお、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、松江市では外国籍の職員は次のような業務及び職に就くことができません。

#### (1) 公権力の行使にあたる業務

- ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務(各種規制など)

## (2) 公の意思の形成に参画する職

- ・ 松江市の行政の企画、立案、決定等に関する職
- ・ 基本計画の策定、予算査定、人事労務管理等に関する職

## 4. 試験日時、試験会場

試験	試験日時	試験会場
筆記試験 面接試験	令和4年1月16日(日) 受付時間 午前7時50分～午前8時10分 試験日程 筆記試験 午前8時30分～午後3時40分 面接試験 午後4時00分～ 面接を終えた方から順次終了  ※申込者多数の場合は、面接試験を別日に設定することがあります。	松江市役所 (松江市末次町)

注 日程変更等の重要なお知らせは、松江市ホームページ「松江市職員採用情報」に掲載し、試験申し込み時のメールアドレスへお知らせします。

## 5. 試験の方法

試験	種目	内容
筆記試験	教養試験	公務員として必要な一般教養に関する筆記試験(択一式)を行います。 出題内容は、 <b>大学卒業程度</b> で実施します。
	適性検査	職務遂行上必要な適性について検査します。
	専門試験	文献史学の文化財専門職として必要な専門知識(くずし字読解能力や博物館学の知識など)についての筆記試験(記述式)を行います。
	作文試験	文章の表現力、課題に対する理解力について、作文試験を行います。
面接試験	面接試験	個別面接を行います。

※ 身体の障がい等により試験実施上の配慮を希望する人については、その障がいの内容・程度に応じて補装具等の持込や拡大文字による試験等の実施が可能です。ただし、点字による試験は実施しません。試験実施上の配慮を希望する場合は、受験申込書に記載してください。詳細については、松江市役所人事課まで問い合わせください。

## 6. 合格発表

発表予定日	発表方法
令和4年2月10日(木)	●合格発表日に松江市ホームページ及び市役所前掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、各試験の合格者に、郵送により通知します。 ●ホームページでの発表は発表予定日の午前8時30分に公開予定です。 <b>(不合格者への通知は行いません)</b> ※申込者多数により面接試験を別日とした場合などは発表予定日が変更となります。発表予定日に変更がある場合は松江市ホームページ「松江市職員採用情報」に掲載します。

※ 受験票に記載された受験番号は、合否の確認に必要ですので、必ず各自で記録し控えておいてください(受験票は試験当日に回収します)。

## 7. 受験手続

### インターネット（しまね電子申請サービス）による申込

申込方法	松江市ホームページから「松江市職員採用情報」にアクセスし、申し込み手続を行ってください。
受付期間	令和3年12月1日(水)～12月27日(月) ●12月27日(月)の午後5時15分までに正常にシステムに到着したものに限り受け付けます。 ●受付締切間際は回線の混雑が予想され、受付期間内に処理できない場合がありますので、余裕をもって申し込み手続を行ってください。 ●申込があった日の翌日から2日以内(土・日・祝日を除く)に、仮受付を行った旨のメールを送付します。
受験票の入手	●申請内容を審査後、申し込みを受理した旨のメールを送付します。 ●受理した旨のメールが届いたら、電子申請サービスの「申込内容照会」画面から「受験票」のPDFファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷して第1次試験当日に持参してください。
注意事項	●上記受付期間後の申し込みは受理することはできませんのでご注意ください。 ●仮受付のメールが届かない場合は必ず松江市役所人事課まで連絡してください。 ●電子申請サービスの整理番号とパスワードは、必ず保存・印刷してください。

### (2) 業績一覧表等の提出について

面接試験の参考とするため、しまね電子申請サービスでの申し込みとは別に、専門分野に関する業績一覧表を提出してください。

(業績一覧表の内容)

- ①著書・学術論文、学会発表、調査報告書等の業績がある場合は、その一覧表及びそのうち主なものについての要旨
- ②上記①がない場合、卒業論文、修士論文あるいは博士論文の要旨

※業績一覧表の書式は問いませんが、参考様式を市ホームページに掲載しています。

※業績一覧表のデータは下記メールアドレスへ提出してください。提出期限は12月27日(月)午後5時15分とします。提出データの形式は、Word、Excel、PDF形式のいずれかで提出してください。

※業績一覧表等の提出があった際には、人事課から受理した旨のメールを送付します。受理のメールが届かない場合は必ず松江市役所人事課まで連絡してください。

業績一覧表等提出先メールアドレス [jinji@city.matsue.lg.jp](mailto:jinji@city.matsue.lg.jp)

## 8. 試験に関する注意事項（携行品等）

- (1) 受験票には、第1次試験日前6ヵ月以内に撮影した写真（縦4cm×横3cm）を貼り付けてください。
- (2) 試験当日は、受験票(写真貼付)、鉛筆(HB)、消しゴム及び昼食、必要に応じて飲物を持参してください。
- (3) 携帯電話、計算機能付時計などの使用は禁止します。

## 9. 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者として名簿に登載し、順次採用を決定します。名簿登載期間は、採用試験の合格発表の日から1年間です。なお、採用は原則として令和4年4月1日としますが、人員に不足が生じた場合は、令和4年4月1日より前に採用する場合があります。
- (2) 受験資格がないこと、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

## 10. 給与・勤務時間・休暇等

給与	初任給	<p>学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給与月額を決定します。</p> <p>【初任給の例】</p> <table border="1"> <tr> <td>大学卒 22 歳 の場合</td> <td>30 歳で民間企業における職務経験年数が 8 年の場合</td> <td>34 歳で民間企業における職務経験年数が 12 年の場合</td> </tr> <tr> <td>182,200 円</td> <td>228,100 円</td> <td>247,900 円</td> </tr> </table> <p>・R3.4.1 現在の基準で計算しており、変更となる可能性があります。</p>	大学卒 22 歳 の場合	30 歳で民間企業における職務経験年数が 8 年の場合	34 歳で民間企業における職務経験年数が 12 年の場合	182,200 円	228,100 円	247,900 円
		大学卒 22 歳 の場合	30 歳で民間企業における職務経験年数が 8 年の場合	34 歳で民間企業における職務経験年数が 12 年の場合				
182,200 円	228,100 円	247,900 円						
手当	期末勤勉手当	<p>【期末手当】 6 月、12 月に支給（それぞれ 1.275 月）</p> <p>【勤勉手当】 6 月、12 月に支給（それぞれ 0.95 月）</p>						
	各種手当	<p>(主な手当)</p> <p>【住居手当】 家賃を払って賃貸アパート等を借り受けている職員に支給します。上限 29,500 円/月。</p> <p>【扶養手当】 扶養親族のある職員に支給します。配偶者・父母等 6,500 円/月、子 10,000 円/月など。</p> <p>【通勤手当】 通勤距離が 2 km 以上で、交通機関等を使用して通勤する場合に支給します。</p> <p>【時間外勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務 1 時間当たりの給与額に 125/100～160/100 の割合を乗じた額を 1 時間当たりの支給額として支給します。</p> <p>【休日勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務 1 時間当たりの給与額に 135/100 の割合を乗じた額を 1 時間当たりの支給額として支給します。</p>						
勤務条件	勤務時間	<p>8:30～17:15（昼休憩 1 時間）</p> <p>※時間外勤務を命ずる場合があります。その際は、時間外勤務手当が支給されます。</p>						
	勤務を要さない日	<p>【週休日】 土曜日、日曜日</p> <p>【休日】 祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）</p> <p>※上記の日であっても勤務を命ずる場合があります。その場合は、振替休日を取得するか、若しくは時間外勤務手当（又は休日勤務手当）が支給されます。</p>						
	休暇	<p>【年次有給休暇】 1 月 1 日から 12 月 31 日までの 1 年間に 20 日の年次有給休暇を付与します（4 月 1 日採用の場合 15 日）。使わなかった休暇は 20 日を限度に翌年へ繰越すことができます。</p> <p>【病気休暇】 公務傷病：療養に必要な期間、私傷病：90 日</p> <p>【特別休暇】 夏季・結婚・産前産後・忌引・ボランティア等</p> <p>【無給休暇】 育児・介護・自己啓発等</p> <p>上記のほか、育児・介護を行う職員をサポートする「両立支援制度」として、育児短時間勤務制度や早出遅出制度などがあります。</p>						
福利厚生	年金・健康保険	島根県市町村職員共済組合に加入となります。						

## 松江市総務部人事課

〒690-8540 松江市末次町 86 番地 Tel (0852) 55-5130 (直通)

メールアドレス: jinji@city.matsue.lg.jp

※松江市ホームページに職員採用情報を掲載しています