

# 住民票等請求書(郵送用)

令和 年 月 日

(あて先) 市区町村長

## 1. どなたの証明書が必要ですか

住所	(松江市の住民票(除票)を請求する場合は、松江市の住所をご記入ください。)		
世帯主の氏名			
必要な人の氏名(※1)	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日

(※1)除票は1通に対象者お一人しか記載できません。同一世帯であっても複数名の除票が必要な場合は、必要な方全員の氏名をご記入ください。

## 2. 何が必要ですか

↓必要なものに☑チェックしてください	手数料(1通あたり)	必要枚数	必要な住民票について、ご希望がある場合は記入してください。
<input type="checkbox"/> 住民票 世帯全員	松江市は300円(※2) 市区町村により異なります。	通	【例】前住所である○○町△△番地が記載されたもの。○○年△△月××日時点の住所が証明できるもの。○○の死亡が記載されているもの。
<input type="checkbox"/> 住民票 世帯の一部		通	
<input type="checkbox"/> 除票 世帯の一部		通	

(※2)除票の手数料は必要な方の人数分必要です。

## 3. 住民票の記載事項について (住民票は原則として下記の項目は省略してあります。記載が必要な場合は☑チェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本国籍の方のみ)	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	(注意)個人番号・住民票コード記載分は、本人の住所地にしか送付できません。
<input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等(外国籍の方のみ)	<input type="checkbox"/> 履歴( )	<input type="checkbox"/> 住民票コード	
<input type="checkbox"/> 上記項目の記載は省略で可			

## 4. 何に使用しますか(使用目的、提出先等) (該当する項目に☑チェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 扶養	<input type="checkbox"/> 児童手当(提出先: )	<input type="checkbox"/> 登記
<input type="checkbox"/> 免許	<input type="checkbox"/> 資格	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> パスポート/ビザ更新/招請	<input type="checkbox"/> 永住申請/帰化申請
<input type="checkbox"/> その他(具体的に )				

## 5. 請求者

住所			
氏名		必要な人から見た続柄	
昼間連絡先(携帯電話等でも可)			

## 6. 請求方法 (下記の書類等を同封の上、ご送付ください。)

- 請求書 (この用紙です。法人が請求する場合は、代表者印等の押印が必要です。)
- 手数料分の定額小為替 (定額小為替は郵便局で取り扱っています。切手・印紙ではお受けできません。)
- 切手を貼った返信用封筒 (宛先を記入してください。原則として住民登録されている住所以外には送付できません。)
- 請求者の本人確認書類の写し (例:運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証などいずれか1点)
- その他 (例:別世帯の代理人が請求する場合の委任状、第三者が請求する場合の請求権限が確認できる書類)

(宛先) 〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 松江市役所 市民課 総務グループ  
(電話) 0852-55-5252 (注意)松江市以外の住民票(除票)は、住所地の役場へご請求ください。