

# 住民票等交付請求書

(あて先)松江市長

令和 年 月 日

| だれの証明が必要ですか |               | なにが必要ですか |         |
|-------------|---------------|----------|---------|
| 住所<br>松江市   |               | 住民票      | 世帯全員 通  |
|             |               |          | 世帯の一部 通 |
| ふりがな        |               | 記載事項証明   | 世帯全員 通  |
| 世帯主氏名       |               |          | 世帯の一部 通 |
| ふりがな        | 一部のときは必要な人の氏名 | 関        | 覧       |
| 氏名          |               |          |         |

◎注意  
偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、三〇万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四六条)

使用目的を☑してください。

- 車の登録  年金  扶養  児童手当  登記  免許  資格  融資  
 パスポート/ビザ更新/招請  永住申請/帰化申請  
 その他 (具体的に)

住民票の写しは、原則として右の項目の記載は省略してあります。記載が必要な方は右欄に☑してください。

省略のままでよい方は下記に☑してください。

- 全て不要

|        |  |
|--------|--|
| 日本国籍の方 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者<br><input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄                                       |
| 外国籍の方  | <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等<br><input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄                                     |
| 共通     | <input type="checkbox"/> 個人番号 (提出先 )<br><input type="checkbox"/> 住民票コード<br><input type="checkbox"/> 履歴 [ ] |

|                |  |
|----------------|--|
| 請求者<br>(使用する人) | 住所 <input type="checkbox"/> 必要な人と同じ                |
|                | (ふりがな) <input type="checkbox"/> 必要な人と同じ (生年月日) . . |
|                | 氏名 必要な人 ( )<br>との続柄                                |
| 窓口に来た人         | 住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ                 |
|                | (ふりがな) <input type="checkbox"/> 請求者と同じ (生年月日) . .  |
|                | 氏名 請求者 ( )<br>との続柄                                 |

| 受付 | 作成 | 点検 | 手数料 |   |
|----|----|----|-----|---|
|    |    |    | 件   | 円 |

免・パ・住・個・障  
高・保・年・在・特  
他 ( )

戸・印・軽・所・固・納・在

# 代理人選任届

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人に選任し、

住民票 全 員 部 \_\_\_\_\_ 通 記載事項証明 全 員 部 \_\_\_\_\_ 通

を請求する権限を委任しましたのでお届けします。

令和 年 月 日

(あて先)松江市長

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) ←

生年月日 明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日

必ず朱肉を使う印鑑を押印してください。

※この届出書は必ず委任者が記入し、押印してください。