

松江市長あて

住民異動届

※太枠の中だけ黒ボールペンで記入してください。
※届出人の本人確認を行います。
本人であることが確認できる証明書の提示をお願いします。

国
外
個
力
住
力
再
転
入

免・パ・住・個・在・特・障・保・後・介・年
その他()

異動年月日 令 . . .	届出人氏名 1. 本人 2. 世帯主・世帯員 3. ()		連絡先 (自宅・勤務先・携帯)
届出年月日 令 . . .	※1 住所		-

区分		異動事由															
一	全	転	転	転	・全 ↓ 全	・全 ↓ 一	・一 ↓ 全	・一 ↓ 一	30 条の 46 転入	30 条の 47 届出	地 番 号 訂 正	世 帯 主 変 更	合 併	分 離	変 更	転 出 取 消	住 所 設 定

住 所	新	町 番地 丁目 番 号	<input type="checkbox"/> 一戸建て <input type="checkbox"/> アパート等 <input checked="" type="checkbox"/> 階段 <input checked="" type="checkbox"/> 施設・寮	世帯主 (フリガナ)
	旧	町 番地 丁目 番 号		世帯主 (フリガナ)

※2 新・旧住所の続柄変更	
No.	氏名 続柄 新 旧
1	
2	
3	

外国人	再転入	No.	異動者氏名(フリガナ)	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	性別 男・女	世帯主との 続柄	学校名・学年 校区内・外 小・中 年	住力 A・B 裏書・後日 返納	個力 表書・後日 満欄・返納	個力 申請(書) 有・無 お渡し・写サ	在力 特永証 裏書・後日 後日交付	住民票 コード 新規付番 付番あり	マイ ナンバー 新規付番 付番あり	国年 種別 1・任	国保 退職 有・無 本・扶	後期 有・無	介護 有・無
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5															

※1. 代理人のみ記入してください。
※2. 受付時に記入してください。(必要な場合のみ)

同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに住基カードまたは個人番号カードの交付を受けている方がいるときは、住基ネットで転出証明書情報を送信します。
この場合、転入届の際に住基カードまたは個人番号カードの提示が必要となります。

住 登 録 明 細	印 証 明	学 校 カ ー ド	他 課	【手続きの窓口】
-----------------------	-------------	-----------------------	--------	----------

(備考)

異動日確認

主・施設了承済

続柄確認

受 付	統 合 端 末	戸 籍 端 末	入 力	審 査
	送信済 データなし 確認済			

「松江市個人情報保護条例」に適合する範囲内で住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。
虚偽の届出をしたときは、住民基本台帳法あるいはその他の法令により罰せられます。