

# 松江市から転出される方へ

(問い合わせ先) 松江市役所市民課届出・証明発行グループ TEL0852-55-5253

**新しい住所地に住み始めた日から14日以内に、必ず転入の手続きをしてください。正当な理由がなく届出をされないときは住民登録がなくなるばかりでなく、過料に処せられることがありますのでご注意ください。**

**(新住所で転入届の手続きに必要なもの)** (詳しくは新住所地へご確認ください)

- 転出証明書 (個人番号カード又は住民基本台帳カードを使って転入する場合は不要)
- 転入者全員分の個人番号カード(お持ちの方のみ)
- 在留カード又は特別永住者証明書(外国人の方のみ)
- 届出人の印鑑
- 届出人の方の本人確認書類 (運転免許証・健康保険証・旅券・在留カード他)

**(国外へ転出された方が帰国されて転入の届出をされる場合)**

- 旅券 ※本籍地以外に転入の方は、戸籍謄本(又は、抄本)・戸籍の附票が必要です。

※転出をとりやめた場合は、速やかに転出証明書と印鑑、本人確認書類をお持ちになり、転出取り消しの手続きをしてください。(転出予定年月日によっては、取り消しできない場合があります)

●松江市での転出の主な手続きは下記の案内を参考にし、各窓口でお尋ねください。

項目	松江市での手続き・担当課	手続きの窓口	新住所での手続き
印鑑登録をされている方	転出予定日で登録が抹消されます。 市民課 TEL 55-5253	②	※必要があれば、新住所地で新たに印鑑登録してください。
市立の小・中・義務教育学校の児童・生徒	転退学通知書(届出窓口でお渡しします)を今までの学校に提出し、転校に必要な書類を受け取ってください。 教育委員会 学校教育課 (第四別館3階) TEL 55-5416	市民課 総合窓口 センター (届出窓口)	※今までの学校で受け取った書類を、転校先の学校へ提出してください。
公園墓地・南北霊苑をご使用の方	詳しくは、窓口へお尋ねください。 市民課 TEL 55-5252	⑤ 市民課	
後期高齢者医療の被保険者	被保険者証・印鑑・口座番号のわかるものをお持ちの上、手続きをしてください。 保険年金課 TEL 55-5325	⑥ 保険年金課	※被保険者証の交付を受けてください。(県外へ転出される方は「負担区分等証明書」を窓口へお渡ししてください)
国民健康保険加入者	被保険者証・印鑑、本人及び世帯主の個人番号(マイナンバー)が確認できるものをお持ちの上、資格喪失の手続きをしてください。 ※学生の方が転出される場合は、学生証または在学証明書をお持ちください。 保険年金課 TEL 55-5263	⑨ 保険年金課	※加入手続きをしてください。
海外へ転出される国民年金加入者	資格喪失または任意加入の手続きをしてください。		
子ども医療	資格喪失届を提出してください。 子育て支援課 TEL 55-5326	⑬ 子育て支援課	※市区町村により手続きが異なります。事前に新住所地へお問い合わせください。
福祉医療	資格喪失届を提出してください。 子育て支援課 TEL 55-5335		※市区町村により手続きが異なります。事前に新住所地へお問い合わせください。
未熟児養育医療	窓口で手続きをしてください。 必要な書類を説明します。 子育て支援課 TEL 55-5326		・印鑑
小児慢性特定疾病医療受給者証をお持ちの方	窓口で手続きをしてください。 子育て支援課 TEL 55-5326		・印鑑 ・医療受給者証

項目	松江市での手続き・担当課	手続きの窓口	新住所での手続き
児童手当	受給事由消滅届を提出してください。 お子様と別居するなど養育関係に変更があった時も手続きをしてください。 子育て支援課 TEL 55-5326	⑬ 子育て支援課	・印鑑 ・請求者(主たる養育者)の保険証 ・請求者名義の口座番号のわかるもの ・手続きされる方の身分証明書 ・請求者及び配偶者の個人番号(マイナンバー)が確認できるもの ・お子様の個人番号(マイナンバー)が確認できるもの(お子様が新住所所地とは別の市町村におられる場合)
児童扶養手当の受給資格者	転出の手続きが必要です。 子育て支援課 TEL 55-5335		※新住所地の窓口でお尋ねください。
母子父子寡婦福祉資金	住所変更の手続きをしてください。 (貸付中の方は、辞退の手続きをしてください。) 子育て支援課 TEL 55-5942		・印鑑
保育所・幼稚園等に在籍の児童	退所届を在籍施設に提出してください。転出後も引き続き当該施設の利用を希望する場合は、ご相談ください。子育て支援課 TEL 55-5312	⑫ 子育て支援課	※新住所地の窓口でお尋ねください。
施設等利用給付認定を受けている児童	施設等利用給付認定の有効期間中に市外転出した場合は認定取消となりますので、事前にご連絡ください。子育て支援課 TEL 55-5312	⑫ 子育て支援課	※新住所地の窓口でお尋ねください。
介護保険被保険者証をお持ちの方	被保険者証・口座番号のわかるものをお持ちの上、手続きをしてください。 介護保険課 TEL 55-5930	⑯ 介護保険課	※新住所地の窓口でお尋ねください。
高齢者福祉手帳 高齢者証をお持ちの方	高齢者福祉手帳、高齢者証をお返してください。 福祉総務課 TEL 55-5308	⑮ 福祉総務課	※市区町村により制度が異なりますので、新住所地へお問い合わせください。
特別児童扶養手当の受給者	県外転出の場合は、手続きが必要です。 障がい者福祉課 TEL 55-5945	⑱ 障がい者福祉課	・印鑑 ・特別児童扶養手当証書
優待バスカード 障がい福祉サービス及び松江市地域生活支援事業受給者証をお持ちの方	優待バスカード及びシール、障がい福祉サービス及び松江市地域生活支援事業受給者証を持って手続きをしてください。 障がい者福祉課 TEL 55-5241		※新住所地の窓口でお尋ねください。
緊急消防ファクシミリ(聴覚障がい者用)をお使いの方	転出予定日をお知らせください。 障がい者福祉課 FAX 55-5309		※新住所地の窓口でお尋ねください。
住民税について	1月1日を基準日として、その年度分を課税しますので、それ以後に転出された場合には松江市へ納税していただくことになります。 ⑳市民税課 TEL 55-5151		
松江市に固定資産をお持ちの方	納税通知書等を転出先住所以外にお送りすることをご希望される方は固定資産税課にご連絡ください。また、転出後さらに住所変更される場合はお知らせください。 なお、3月、4月に転出される場合、納税通知書等を転出前の住所にお送りすることがありますので、固定資産税課にご連絡ください。 ㉑固定資産税課 TEL 55-5646		
上下水道について	引っ越しされる5日前までに上下水道局お客さまセンターまでご連絡ください。 お客さまセンター TEL 55-4888 (代表) なお、宍道町から転出される方は、斐川宍道水道企業団までご連絡ください。 斐川宍道水道企業団 TEL (0853)72-8215		
ガスについて	ガス供給元(会社)をご確認のうえ、そちらへご連絡下さい。供給元が松江市ガス局の場合は、転出される5日前までに「ガスご使用量のお知らせ」に記載されている11桁のお客さま番号をお知らせください。 ガス局 TEL 21-0011 (代表)		
市営住宅入居者	全員が転出される場合も、一部が転出される場合も手続きが必要になります。 島根県住宅供給公社 TEL 22-3400		※新住所地の担当窓口でご確認ください。

