

転出届記載例

異動年月日は転出予定日を記入してください

窓口に来られた方のお名前・異動者との関係を記入してください（異動者と住民票の世帯が違う方が届出人のときは委任状が必要になります）

「松江市個人情報保護条例」に適合する範囲内では住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。

松江市長あて 届出人氏名 1. 本人 2. 世帯主・世帯員 3. () 松江 太郎		連絡先 (自宅・勤務先・携帯) 090-XXXX-XXXX	
異動年月日 令和3年		届出年月日 令和3年	
住所 島根県浜田市殿町 1番地 方書(建物名)		世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ 松江 太郎	
住所 末次町 86番地 方書(建物名)		世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ 松江 太郎	
本籍		筆頭者	
添付書類 1. 転出証明書 2. 戸籍附票 3. 戸籍簿抄本 4. 婚姻・離婚 5. 縁組・離縁 6. 入籍 7. 転籍 8. 77条の2 9. 受理証明書 10. 委任状 11. その他()		No. 氏名 続柄 1. 新 旧 2. 氏名 続柄 3.	
異動者氏名(フリガナ) マツエ タロウ 松江 太郎		生年月日 昭和58年 5月 1日	
マツエ ハナコ 松江 花子		昭和58年 5月 5日	
マツエ ジロウ 松江 次郎		令和元 年 5月 1日	
性別 男 本人 女 妻 男 子 女		世帯主との続柄 本人 妻 子	
学校名・学年 小・中 年		通力 住力 個力 個力申請(書) 在力特永証 裏書・後日 A・B 表書・後日 有・無 裏書・後日 紛失・再交付 裏書・後日 調欄・返納 お渡し・写す 後日交付	
住民票コード 新規付番 付番あり 1・任		国年種別 1・任	
国保退職 有・無 本・扶		後期 有・無	
介護 有・無		有・無	
注1. 代理人のみ記入してください。 注2. 受付時に記入してください。(必要な場合のみ)		同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに住基カードまたは個人番号カードの交付を受けている方がいるときは、住基ネットで転出証明書を送信します。この場合、転入届の際に住基カードまたは個人番号カードの提示が必要となります。	
(備考) <input type="checkbox"/> 異動日確認 <input type="checkbox"/> 主了承 <input type="checkbox"/> 続柄確認		住 印 学 カ 他 登 証 明 学 カ 課 録 明 学 カ 課 録 明 学 カ 課	
受付		統合端末 <input type="checkbox"/> J-1is から直送	
マイナンバー 入力		審査	

世帯主からみた続柄を記入してください