

# 松江市建設工事竣工検査時必要書類一覧表

(令和3年10月以降適用)

区分	必要書類	確認欄
<発注者側>		
	○竣工届受理後、速やかに提出する書類	
	・工事検査通知書 兼 検査命令書	
	・着手前・竣工 写真 (カラーコピー) (工事の内容が確認できる代表写真をA 4 見開きにして添付)	
	○竣工検査 3 日前までに検査官へ提出する書類	
	・「工事検査調書」(Excelデータを提出)	
	・監督職員が事前に出来形確認を行った資料 (原本)	
	・松江市建設工事竣工検査時必要書類一覧表 (写) (監督員が必要書類を確認する)	
	・松江市建設工事受注者提出書類一覧表 (写) (監督員が提出の有無、受理日等を確認する)	
	・特定調達品目実績調査表 (令和2年7月1日適用の様式で提出)	
	①設計書表紙 (決裁後の写し)、②設計書総括情報表 (2ページ)、③変更理由書 ※土木のみ ※①②③ともに全ての変更分	
	・施工体系図 (最終) の写し	
	○竣工検査 3 日前までに用意する書類 (検査官が事前に確認します)	
	・契約図書 (契約書・設計図書・管理資料など)	
	・施工体制・一括下請点検票 (様式 1 ~ 様式 1 0) (施工体制点検: 契約額に応じた様式 一括下請点検: 1 3 0 万円以上の工事全て)	
	・施工状況把握票 (様式: 参考-4)	
	・市道・法定外公共物の官民境界確認を行った場合・・・土地対策課土地管理係の成果品受領書 (ただし、期限までに完了立会写真が整わない場合は、土地管理係と協議の上で発行される受領書を添付)	
	○検査後速やかに提出する書類	
	・工事成績採点表 (採点表・考査項目別運用表) (Excelデータを提出)	
	・創意工夫等で加点した場合は、計画書・実施報告書の写し	
	○その他検査前確認事項	
	・建設発生土庁内情報共有システム (縁結びシート) への結果入力 (監督職員)	
<受注者側>		
	○竣工時提出資料	
	・工事完成図書 (①工事打合せ簿 (出来形、品質管理資料を含む)、②施工計画書、③完成図面、④工事写真、⑤工事履行報告書、⑥段階確認書)	
	・施工成績表 (推進工・薬液注入工など)	
	・監督職員立会記録	
	・使用材料監督員確認記録 (様式自由: 一覧表等により監督員が確認し署名すること)	
	・産業廃棄物マニフェスト監督員確認記録 (様式自由: 一覧表等により監督員が確認し署名すること)	
	・建設副産物実態調査票 (COBRISで出力した「再生資源利用実施書」・「再生資源利用促進実施書」)	
	○竣工検査時現場事務所備付書類 (検査時間短縮のため事前提出をお願いします)	
	・施工体制台帳	
	・工事作業日報並びに現場記録表など	
	・安全管理関係書類等	
	・災害防止 (工事安全) 協議会記録	
	・安全教育・訓練等記録、安全巡視および安全巡回点検記録など	
	・店社パトロール記録	
	・新規入場者教育記録	
	・使用機械点検整備記録、特定自主点検記録など	
	・TBM (ツルホ`ツクミ`ティング: 作業前打合せ) - KY (危険予知活動) 等記録	
	・使用材料伝表及び産業廃棄物マニフェスト (原本)	
	・下請工事完了通知並びに完成確認資料	
	・作業員名簿	
	・作業主任者・技能者の資格確認資料 (免許及び技能講習終了証等)	
	・健康診断実施状況の確認資料 (注: 診断書の確認を求めるものではありません。)	
	・写真管理基準による撮影頻度に基づく管理写真	