

## 避難所開設のためのチェックリスト（避難所の担当職員用）

〔避難所名〕 \_\_\_\_\_

〔避難所担当職員名〕 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日実施

チェック項目	対応項目	確認
1 開設方針の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対策本部から開設指示が出たか。</li> <li>・避難勧告、避難の指示等が出ているか。</li> <li>・被災者が開設を求めているか。</li> </ul>	
2 開設準備への協力要請	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理者等へ協力要請を行う。</li> <li>・安全確認のため、避難者へ屋外待機を呼びかける。</li> </ul>	
3 施設の安全確認 ※ 建物の安全確認が済むまで避難者を入れない。 ※ 一見して施設が危険であると判断できる場合は、直ちに対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討する。	建物の安全確認をする。 避難所施設被災状況チェックシート[様式 2] <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災や土砂災害等の二次災害のおそれがないか、建物周囲の状況を確認し、防止措置を実施する。</li> <li>・落下、転倒しそうなものがあれば撤去する。</li> <li>・ガス漏れはないか確認する。</li> <li>・危険箇所には、張り紙、ロープを張る。</li> <li>・ライフライン（ガス・電気・水道）の使用可否を点検する。</li> <li>・周辺の道路状況を把握する。（避難者からの情報等）</li> </ul>	
4 避難所運営用設備等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の安全確認後、設備（電話、パソコン、放送設備）等の使用可否を確認する。</li> </ul>	
5 避難者の安全確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設準備中は、校庭等での待機を呼びかける。</li> <li>・自動車の乗り入れを規制する。</li> </ul>	
6 機材・物資の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備蓄してある食糧・水を確認する。</li> <li>・物資・資機材等を確認する。</li> <li>・非常用設備を確認する。</li> </ul>	
7 居住組の編成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として世帯を一つの単位とし、避難所内の部屋単位などで編成する。</li> <li>・観光客などもともと地域内に居住していない避難者はまとめて編成する。</li> </ul>	
8 避難所利用範囲等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な部屋・スペースを確保し、避難者を受け入れる。</li> <li>・使用禁止範囲には「使用禁止」の張り紙をする。</li> <li>・トイレについては、早急に使用の可否を調べ、使用不可の場合は、避難者等が利用する前に張り紙をする。</li> </ul>	
9 利用室内の整理・清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・破損物等の片付け、机、イス等の片付け、清掃</li> </ul>	
10 受付の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付の設置場所[場所： _____]</li> <li>・避難者登録票（世帯単位）[様式 3]等の準備</li> </ul>	
11 避難所看板設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・門、施設扉付近に避難所表示板を設置する。</li> </ul>	
12 避難者の受付、登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難者登録票（世帯単位）[様式 3]に登録依頼する。</li> </ul>	
13 避難所内の割当て・誘導	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来るだけ居住組ごとにまとまるように誘導する。</li> </ul>	
14 避難者への説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最低限の施設利用上のルールを定めておき、以降、順次見直す。</li> <li>・トイレの使用場所・火気取扱等について説明する。</li> <li>・避難者の未登録者への登録依頼</li> </ul>	
15 災害対策本部報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所設置及び状況報告をする。</li> </ul>	
16 地区災害対策本部への要請事項の整理・報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不足食糧・物資の整理・要請をする。</li> <li>・応援要員の要請をする。</li> </ul>	