

### 被災届出証明書交付申請書

年 月 日

(あて先) 松江市長

(申請者)

(代理人)

住 所

住 所

ふりがな

ふりがな

氏 名

氏 名

(法人名及び代表者氏名)

(法人名及び代表者氏名)

電話番号 ( ) -

電話番号 ( ) -

被災場所	松江市	町 丁目 アパート名等	番地 番 号
被災年月日	年	月	日 時頃
被災原因			
被災状況 (具体的に)	被災物件 <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 構築物 (塀、門扉、カーポート等) <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> 家財等 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
使用目的			必要枚数 枚
	提出先:		
添付書類	<input type="checkbox"/> 被災状況が分かる写真 <input type="checkbox"/> 写真で被災状況が判別しにくい場合は、修理の見積書など		
持参物	<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類 (運転免許証、旅券等)		

※太枠線内をご記入ください。

※代理人が申請する場合は、裏面の委任状にご記入ください。

※この証明書は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。

### 被災届出証明書

防 第 号

上記のとおり、被災の届出があったことを証明します。

年 月 日

松江市長

印

## 委任状

(代理人)

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の申請及び受領に関することの権限を委任します。

年 月 日

(委任者・罹災者)

住 所

氏 名

(法人名及び代表者氏名)

※この委任状によらず、任意様式を添付されても構いません。