

支給認定(変更)申請書 兼 保育所等・幼稚園等利用申込書(1枚目)

(H29用)

松江市長

様

平成 年 月 日

※本人確認欄

保護者 (窓口に来た人)	住民登録地	〒 - 松江市
	送付先が上記と異なる場合	〒 -
	ふりがな	
	氏名	
日中の連絡先	第1連絡先 () 携帯	
	第2連絡先 () 携帯	

次のとおり支給認定を申請します。また、保育所等施設への入所を申込みます。

申込児童	氏名	生年月日	性別	第3子軽減	申込児童の現況	支給認定番号
	ふりがな	平成 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 出産予定日)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 第1子・2子 <input type="checkbox"/> 第3子以降 小学校6年生以下で何子目 (入所希望年度4月1日現在)	<input type="checkbox"/> 入所中 () <input type="checkbox"/> 家庭保育など	※支給認定を受けた方のみ記入してください

1. 世帯及び家庭の状況(申込児童以外の方を記入してください)

(児童同居の家族帯員)	氏名	続柄	生年月日	職業・勤務先・学校・保育所・幼稚園等
	保護者		年 月 日	電話 -
	保護者の配偶者		年 月 日	電話 -
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
生活保護の適用の有無		[有 ・ 無]	平成 年 月 日より受給開始	
ひとり親世帯の有無		[有 ・ 無]	離婚 ・ 未婚 ・ 離婚調停中 ・ 死亡 ・ その他 ()	
障がい者手帳等受給の有無		[有 ・ 無]	氏名(続柄) 氏名(続柄)	

2. 税情報等の提供にあたっての署名欄

- 松江市が施設型給付費・地域型給付費等の支給認定に必要な市町村税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することを同意します。
- 4月入所の場合は、認定事務及び利用調整事務が集中するため審査に時間を要することから、認定の可否は利用調整の結果とともに3月までにお知らせすることに同意します。

保護者	続柄	父	母
	氏名	Ⓜ	Ⓜ
	平成28年1月1日現在の住所地		
	平成29年1月1日現在の住所地		

3. 利用を希望する施設(事業者)名、期間

保育の希望の有無(※)	① : 保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等の利用を希望する場合(幼稚園等との併願を含む)
	② : 幼稚園等の利用を希望する場合(保育所との併願を除く)
(※) ・「保育所等」とは、保育所、幼保園(保育部分)及び認定こども園、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。 ・「幼稚園等」とは、幼稚園、幼保園(教育部分)及び認定こども園をいいます。	
①希望する保育所等	②希望する幼稚園等
第1希望	きょうだい同時申込みで、同時に保育所で全員分の入所枠が確保できない場合 該当する条件に✓を記入してください <input type="checkbox"/> 同一の保育所に全員同時でなければ入所しない <input type="checkbox"/> 別々の保育所でも全員同時に入所したい <input type="checkbox"/> きょうだいのうち一人でも入所できればよい
第2希望	
第3希望	
第4希望	
第5希望	
利用を希望する期間(支給認定期間*)	平成 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 就学前まで <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 まで * 求職中の方の支給認定期間は、入所日より3か月となります。 * 妊娠、出産による支給認定期間は、出産予定日が属する月を含む5か月となります。

支給認定(変更)申請書 兼 保育所等・幼稚園等利用申込書(2枚目)

(H29用)

6. 個人番号記入欄

氏 名	個人番号(マイナンバー)										
申込児童 (年 月 日 生まれ)											
保護者											
保護者の配偶者											

入所施設名

平成28年1月以降提出の申込から

個人番号（マイナンバー）の提示と本人確認が必要となります！

平成28年1月以降に提出される「支給認定（変更）申請書兼保育所等・幼稚園等利用申込書」には、必ず「6. 個人番号記入欄」へ個人番号の記入をお願いします。

また、提出の際には、①個人番号カード等による番号の確認と、②「保護者（窓口に来た人）」の本人確認をしますので、「個人番号カード等」と「運転免許証等」を必ず持参してください。

持参するものは、

① 個人番号（マイナンバー）を確認するもの

「通知カード」

又は

「個人番号（マイナンバー）カード」



+

② 保護者（父又は母）の本人確認するもの

保護者（窓口に来た人）の「運転免許証等（顔写真のついているもの）」

※ただし、①で「個人番号（マイナンバー）カード」を提示された人は必要ありません。

注意) 運転免許証等（顔写真のついているもの）がない方については、保険証や年金手帳など官公署の発行する書類を2つ以上お持ちいただき、本人確認をいたします。

なお、提出者が保護者でない場合（同居の親族の方が代理で提出される場合）は、

保護者からの「委任状」

+

6. 欄に記載した人の「通知カード」

+

提出者の本人確認をするための、提出者の「運転免許証等」

が必要となりますのでご持参ください。

委任状

松江市長様

平成 年 月 日

《委任者》支給認定申請書の「保護者(窓口に来た人)」に記載の保護者	
住所	
氏名	⑩
生年月日	年 月 日 生まれ

私は、次の者に下記の事項について権限を委任します。

《受任者》頼まれて、支給認定申請書を提出する人	
住所	
氏名	

※頼まれて申請書を提出する人(受任者)は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

記

支給認定申請・変更及び支給認定証再交付の手続き。