

雇用(内定)証明書

①

Table with 4 columns: 保護者記入欄, 申請者氏名, 住所, 住所. Rows include 児童名, 生年月日, 在籍施設名.

※保護者記入欄以外は雇用主にて作成(被雇用者が産休・育休中の場合は、職場復帰後の労働条件による。)してください。雇用主に無断で作成し、又は改変したときは、刑法上の罪(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作成罪)に問われる場合があります。

(あて先) 松江市長

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

(証明日) 令和 年 月 日

所在地, 事業者名, 代表者役職・氏名, 電話番号・担当

証明日から2か月以内のものを提出してください。押印・証明日の記入がないものは無効です。

※代表者印又は証明権限を有する者(役職者)の印で押印してください。※必要に応じて労働条件通知書、給与支払実績などの提出を求めることがあります。

記

Main application form table with multiple rows for employment details, working hours, and qualifications.

- 証明内容に変更が生じた場合は、必ず雇用(内定)証明書を再提出してください。
1月当たり48時間以上労働することを常態としていない場合は、就労認定ができません。
出生した子が満2歳になる日が属する月の末日を超えて育児休業を取得する場合は、育児休業中の継続利用は認められません。
証明内容に疑義がある場合は、教育・保育利用給付認定ができません。
証明内容が虚偽であった場合は、教育・保育利用給付認定を取り消すとともに10万円以下の過料を科すことがあります。

記入例及び注意事項

(教育・保育給付認定申請用)

法人経営者、個人事業主、自営業専従者及び家族従業者(雇用保険非加入)は就労状況申告書を提出してください。

雇用(内定)証明書

①

保護者記入欄	申請者氏名	松江 花子	住所	松江市末次町86番地
	児童名	松江 太郎		
	生年月日	平成 3年 11月 3日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
	在籍施設名 (入所希望保育所等)	宍道湖保育所		

※保護者記入欄以外は雇用主にて作成(被雇用者が産休・育休中の場合は、職場復帰後の労働条件による。)してください。雇用主に無断で作成し、又は変更したときは、刑法上の罪(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作成罪)に問われる場合があります。

(あて先) 松江市長

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

所在地 松江市殿町1番地5

(証明日) 令和 3年 12月 1日

事業者名 株式会社 国宝松江城

代表者 代表取締役 鳥根 豊

役職・氏名 代表取締役 豊 豊

電話番号・担当 0852-55-5555 亀田山

証明日から2か月以内のものを提出してください。

押印・証明日の記入がないものは無効です。

雇用主と親族関係にあり、雇用保険に非加入の場合は、就労状況申告書を提出してください。

ください。めることがあります。

就労者氏名	松江 花子	雇用主との親族関係	有・無	雇用保険の加入状況	加入・非加入					
就労先事業所名	お土産処 国宝松江城 城山総本店	雇用保険に加入予定の場合も加入としてください。								
就労地 (実際の勤務地)	松江市殿町1番地5									
雇用形態 ※該当するものに☑	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 会計年度任用 <input type="checkbox"/> その他 ()									
雇用期間	労働契約 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 無期労働契約 <input checked="" type="checkbox"/> 有期労働契約 ※雇用満了日を必ず記入してください。								
	雇用開始日 ※該当する場合は☑	昭和・平成・令和 31年 4月 1日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等に入所次第								
	雇用満了日 ※有期労働契約の場合は記入	令和 5年 3月 31日 更新の可能性 [<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無]								
就労内容 (なるべく具体的に)	接客・レジ・商品補充・店内清掃									
労働条件による標準的な労働時間	1か月当たり 121 時間	有期労働契約の場合は必ず更新の可能性の有無を明らかにしてください。								
就労時間帯 ※該当する曜日等に☑	①	☐月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 7時 00分 ~ 16時 00分								
	②	☐月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 8時 00分 ~ 12時 00分								
	③	☐月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日								
夜勤の状況 ※該当する場合は記入	※三交代制を超える場合又はシフト勤務などで勤務時間が固定されない場合は、就業規則を添付してください。									
直近6か月の就労実績	休憩時間は含めても構いませんが、有休休暇の時間は除外してください。	和 3年 7月 令和 3年 8月								
	実労働時間	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上
証明日以前の直近6か月間に就労実績がない場合は記入不要です。	就労年月	令和 3年 9月	令和 3年 10月	令和 3年 11月						
	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	
	産前産後休暇又は育児休業の取得の状況	産前産後休暇期間 令和 3年 9月 8日から 令和 3年 12月 29日まで								
育児休業期間が延びる場合は雇用証明書を再提出してください。	育児休業期間	令和 3年 12月 30日から 令和 4年 4月 30日まで								
	雇用終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、職場復帰すること	令和 4年 5月 1日 [<input checked="" type="checkbox"/> 予定 ・ 確定]								
保育士資格等 ※該当する場合は記入	資格・免許取得状況 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許		職場復帰月が早まる場合は雇用証明書を再提出してください。		<input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない				
						有 ・ 無				