

学校司書（パート職員）の募集について

募集職種： 松江市立小中学校の学校司書

応募資格： 次の2つを満たすこと

- ・ 司書又は司書教諭資格を有すること
- ・ パソコンの基本操作ができること

※地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は申込できません

募集人数： 1名

職務内容： 学校図書館の整備・管理、読書活動や学習活動等の学習資料支援や授業補助等

任用期間： 平成30年6月11日～平成31年3月31日

勤務場所： 松江市立島根中学校 学校図書館

勤務時間： 週25時間。原則として月曜～金曜の間で校長が勤務時間を定めます。

休日： 土日、祝日、年末年始（学校行事等により勤務となる場合あり）

賃金： 時給955円、通勤手当なし

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

応募方法： 次の書類を松江市教育委員会学校教育課指導研修係へ提出してください。

- ① 写真を貼付した履歴書
- ② 司書又は司書教諭資格を有することを証するもの（写しでも可）
- ③ ハローワークの紹介状

申込期限： 平成30年5月30日（水） 17時（郵送不可）

選考方法： 試験選考（面接）により、採用者を決定します。

試験日： 平成30年6月3日（日）

面接時間については申込時にお知らせします。

試験会場： 松江市役所第4別館3階 松江市教育委員会学校教育課

【問合せ先】

松江市教育委員会 学校教育課 指導研修係

〒690-8540 松江市末次町86番地 第4別館3階

T E L : 0852 - 55 - 5417 F A X : 0852 - 55 - 5251

E-mail : shidoukenshu@city.matsue.lg.jp

※ ハローワークに求人情報を公開しています。