

記載例

様式第1号（第3条関係）

新たな営業スタイル転換支援事業補助金交付申請書

令和2年 月 日

松江市長

法人の場合は代表者印、個人事業者の方は事業主の個人印を押印ください。

住 所 松江市〇〇

申請人

ふりがな 株式会社〇〇
法人名又は屋号 代表取締役社長
代表者職・氏名 〇〇〇〇 印
生 年 月 日 昭和〇〇年〇月〇日

松江市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助事業等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与させないことを誓約します。また、補助金の受領に係る審査のため、市が市税の納付状況を調査し、及び暴力団又は暴力団員若しくはこれらと密接な関係を有している者ではないことを関係部署（警察等の公的機関）に照会することに同意します。

※様式2号 補助事業計画書の「補助事業に要する経費（円／税抜き）」の計 欄から転記ください。

補 助 年 度	令和2年	補助金等の名称	松江市新たな営業スタイル転換支援事業補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	松江市新たな営業スタイル転換支援事業		
補 助 事 業 等 の 効 果	事業の取り組みにより地域経済の回復に資する。		
補 助 事 業 に 要 す る 経 費	(D)		80,000円
補 助 金 交 付 申 請 額	(A)		64,000円
補助事業等の着手年月日 完了年月日(予定)	着手 完了	令和2年 8月11日 令和2年10月30日	
添 付 書 類 (共 通)	1 補助事業計画書（様式第2号） 2 事業者の所在地がわかる書類（全部事項証明書、定申告書、開業届、設立届 等の写し） 3 補助対象経費の積算資料（見積書等の写し） 4 既に事業を実施している場合にあつては、上記に加えて補助対象経費の証拠書類（契約書・領収書等） 5 その他		
※テイクアウト・デリバリー等に新規事業で取り組む場合、上記に加えて必要な添付書類	1 食品営業許可の写し		
※担 当 課 意 見			

※様式2号 補助事業計画書の「補助金交付申請額」の欄から転記ください。

(注) ※印の欄は記入しないこと。

着手日は、原則、見積書の日付となります。完了日は完了予定日を記入ください。※対象期間（着手、完了とも4月7日～12月31日の範囲内）