

## 納税証明交付申請書

個人証明  
の記載例

(あて先) 松江市長

次のとおり証明を申請します。

令和 ○年○月○日

申請者 (窓口に来た人)	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地 ※郵送申請の場合：電話 ( 0123 ) 45 - 6789	(証明の必要な人) からみた続柄	いずれかをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 (同一生計) 続柄 [ ] <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 本人、家族(同居)以外の場合 は下記の委任通知書にも記入してください。
	ふりがな	まつえ たろう		
	氏名	松江 太郎		
生年月日	大・昭(平) ○年 ○月 ○日生			
証明の必要な人 (又は法人名)	住所又は所在地	△△市△△町△△番地		
	ふりがな	まつえ はなこ		
	氏名	松江 花子		
使用目的 いずれかを○で 囲んでください。	1. 融資申込み 2. 工事等の入札指名願い 3. 保証人 4. 軽自動車名義変更・廃車 5. 補助金(助成金)申請 6. その他 ( )			

## どの納税証明が必要ですか

いずれかをチェック(☑)し、年度、枚数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	枚
<input type="checkbox"/> 未納税額のない証明		枚	<input type="checkbox"/> その他 ( )		枚

## 委任通知書

(代理人)

住所 〇〇市〇〇町〇〇番地 氏名 松江 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、納税証明の交付を受けることを委任したので通知します。

令和 ○年 ○月 ○日

住所 △△市△△町△△番地 氏名 松江 花子  
(所在地) (法人名及び代表者名)

[個人の場合：生年月日 大・昭(平) ○年○月○日生]

- 該当事項は、○で囲んでください。  
 法人のときは、申請者が代理人となります。  
 代理人のときは、委任通知書等が必要です。  
 虚偽の申請は、法により禁じられています。

受付	作成	確認	手数料	納税	合計
				( )件 ×300円	

免・パ・個・住・高・保・年・外・特  
他 ( )

住・戸・印

所・固・軽

## 納税証明交付申請書

法人証明  
の記載例

(あて先) 松江市長

次のとおり証明を申請します。

令和 ○年○月○日

申請者 (窓口に来た人)	住所	○○市○○町○○番地 ※郵送申請の場合：電話 ( 0123 ) 45 - 6789	(証明の必要な人) からみた続柄	法人の証明の場合には、代理人にチェックをし、下欄の委任通知書にも記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 (同一生計) 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他
	ふりがな	まつえ たろう		
	氏名	松江 太郎		
証明の必要な人 (又は法人名)	住所又は所在地	△△市△△町△△番地	続柄	
	ふりがな	かぶしがいしゃ まつえ		
氏名	株式会社 松江			
使用目的 いずれかを○で 囲んでください。	1. 融資申込み 2. 工事等の入札指名願 3. 保証人 4. 軽自動車名義変更・廃車 5. 補助金 (助成金) 申請 6. その他 ( )			

## どの納税証明が必要ですか

いずれかをチェック (☑) し、年度、枚数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 市県民税 年度 枚	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 枚
<input type="checkbox"/> 法人市民税 年度 枚	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 年度 枚
<input type="checkbox"/> 未納税額のない証明 枚	<input type="checkbox"/> その他 ( ) 枚

## 委任通知書

(代理人)

住所 ○○市○○町○○番地 氏名 松江 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、納税証明の交付を受けることを委任したので通知します。

令和 ○年 ○月 ○日

印鑑は、法人の代表社印を

押してください。

住所 △△市△△町△△番地 氏名 株式会社 松江

(所在地)

(法人名及び代表者名)

[個人の場合：生年月日 大・昭(平) ○年○月○日生]

印

- 該当事項は、○で囲んでください。  
 法人のときは、申請者が代理人となります。  
 代理人のときは、委任通知書等が必要です。  
 虚偽の申請は、法により禁じられています。

免・パ・個・住・高・保・年・外・特  
他 ( )

受付	作成	確認	手数料	納税	合計
				( )件 ×300円	

住・戸・印

所・固・軽

円

# 納税証明交付申請書

（あて先）松江市長

次のとおり証明を申請します。

		令和	年	月	日
申請者 (窓口に来た人)	住所	※郵送申請の場合：電話 ( ) -			
	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平	年	月	日生
証明の必要な人 (又は法人名)	住所又は所在地	(証明の必要な人)からみた続柄			
	ふりがな				
	氏名				
使用目的	1. 融資申込み 2. 工事等の入札指名願い 3. 保証人 4. 軽自動車名義変更・廃車 5. 補助金（助成金）申請 6. その他 ( )				

## どの納税証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	枚
<input type="checkbox"/> 未納税額のない証明		枚	<input type="checkbox"/> その他 ( )		枚

## 委任通知書

(代理人)  
住所 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、納税証明の交付を受けることを委任したので通知します。  
令和 年 月 日

住所 (所在地) 氏名 (法人名及び代表者名) (印)

[個人の場合：生年月日 大・昭・平 年 月 日生]

- 該当事項は、○で囲んでください。
- 法人のときは、申請者が代理人となります。
- 代理人のときは、委任通知書等が必要です。
- 虚偽の申請は、法により禁じられています。

受付	作成	確認	手数料	納税	合計
				( )件 ×300円	

免・パ・個・住・高・保・年・外・特  
他 ( )

住・戸・印

所・固・軽