

記 載 要 領

提出部数は各3部とする。(松江市用/警察協議用/返却用)

但し、更新及び変更許可申請については2部とする。

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

車道・歩道・その他

については、該当するものを で囲むこと。

申請者が法人である場合には、代表者の役職名及び氏名を記入し、捺印すること。

申請者の氏名には必ずふりがなをふること。

連絡先欄には書類の作成者、提出者等の氏名、電話番号を記入すること。

変更の許可申請の時は、関係する欄の下部に変更後のものを記入し、上部に変更前のものを()書きにすること。

「8 備考」欄には、当初の許可日、番号を必ず記入すること。

更新の許可申請の時は、「8 備考」欄に前許可証の許可日、許可番号を必ず記入すること。

「4 占用の期間」「5 工事の期間」の開始日については、原則として「(許可)日」と記入すること。

添付書類については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付すること。

- (1) 平面図 縮尺500分の1以上、道路境界を朱書き明示すること。
- (2) 横断図 縮尺100分の1以上、道路境界を朱書き明示すること。
申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さ等を記入すること。
- (3) 構造図 縮尺10～100分の1で、材料、寸法を記入すること。
- (4) 現況写真 申請位置を朱書き又はポール等に表示すること。
- (5) 復旧図 埋戻し材料の材質、寸法等を記入すること。(松江市道路復旧要領に基づく復旧)
- (6) 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置すること。
- (7) 交通規制図 交通規制の申請は、関係図面を5部作成し別途提出すること。